

Angerlarsimaffik Akilliit

Walsøevej 8, Postboks 400, 3920 Qaqortoq

CVR-nr. 31 29 55 48

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på institutionens bestyrelsesmøde den 14. juni 2021.

Carl Rødgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Institutionoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Angerlarsimaffik Akilliit.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutions aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Qaqortoq, den 14. juni 2021

Direktion

Carl Rødgaard

Bestyrelse

Simon Simonsen
formand

Gunnar Frederiksen

Victoria Mølgård

Debora Kleist

Else Poulsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Angerlarsimaffik Akilliit

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Angerlarsimaffik Akilliit for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutions aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutions evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 14. juni 2021

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor
mne21323

Institutionsoplysninger

Institution

Angerlarsimaffik Akilliit

Walsøvej 8

Postboks 400

3920 Qaqortoq

Telefon: +299 64 22 88

Telefax: +299 64 17 87

Hjemmeside: www.akilliit.glE-mail: kontor@akilliit.gl

CVR-nr.: 31 29 55 48

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Simon Simonsen , formand

Gunnar Frederiksen

Victoria Mølgård

Debora Kleist

Else Poulsen

Direktion

Carl Rødgaard

Revision

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

Imaneq 18

3900 Nuuk

Bankforbindelse

GrønlandsBANKEN A/S, Imaneq 33, 3900 Nuuk

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er at tilbyde et trygt hjem for socialt og følelsesmæssigt belastede unge i alderen 12 - 18 år, og herunder medvirke til, at der kommer ro omkring den unge og skabes trygge og hjemlige forhold for at den unge kan udvikle sig fysisk og psykisk i bestræbelsen på at opnå et indholdsrigt, ansvarligt og deltagende liv.

Institutionen tager udgangspunkt i FN's børnekonvention.

Institutionens grundkapital er i henhold til vedtægterne nul kroner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 19.092 t.kr. mod 17.866 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 1.102 t.kr. mod 1.194 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Udførlig årsberetning

Der henvises til den særskilte "Akiliits årsberetning 2020" udarbejdet af forstander Carl Rødgaard.

Budget 2021

For 2021 er der budgetteret med en indtægt på 18.916 t.kr. og et overskud på 1.024 t.kr.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Angerlarsimaffik Akilliit er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Opholdsomkostninger

Opholdsomkostninger omfatter direkte omkostninger til beboere herunder rejseomkostninger til personale og beboer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutions medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25 år	20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1 Indtægter	19.092.387	17.865.745
2 Opholdsomkostninger	-3.402.050	-2.698.528
3 Andre eksterne omkostninger	-1.721.480	-2.101.043
Bruttoresultat	13.968.857	13.066.174
8 Personaleomkostninger	-12.585.956	-11.441.394
9 Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-135.631	-285.122
Resultat før finansielle poster	1.247.270	1.339.658
10 Finansielle indtægter	3.791	13.975
11 Finansielle omkostninger	-148.931	-159.577
Årets resultat	1.102.130	1.194.056
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.102.130	1.194.056
Disponeret i alt	1.102.130	1.194.056

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver		
12 Bygninger	6.322.811	6.636.827
13 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	515.288	122.358
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	1.012.775	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.850.874</u>	<u>6.759.185</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.850.874</u>	<u>6.759.185</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.291.550	868.750
14 Andre tilgodehavender	1.599	232.097
Tilgodehavender i alt	<u>1.293.149</u>	<u>1.100.847</u>
Likvide beholdninger	<u>1.449.381</u>	<u>1.761.554</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.742.530</u>	<u>2.862.401</u>
Aktiver i alt	<u>10.593.404</u>	<u>9.621.586</u>

Balance 31. december**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital		
15 Overført resultat	5.015.579	3.913.449
Egenkapital i alt	5.015.579	3.913.449
Gældsforpligtelser		
Nykredit A/S	514.237	565.828
Pantebrev, JKF	992.044	1.284.674
GrønlandsBANKEN A/S	1.099.706	1.158.707
16 Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.605.987	3.009.209
16 Kortfristet del af langfristet gæld	408.048	383.740
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	144.350
Leverandører af varer og tjenesteydelser	287.492	251.964
Anden gæld	2.276.298	1.918.874
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.971.838	2.698.928
Gældsforpligtelser i alt	5.577.825	5.708.137
Passiver i alt	10.593.404	9.621.586

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Årets resultat	1.102.130	1.194.056
18 Reguleringer	280.771	430.723
19 Ændring i driftskapital	56.300	-1.190.798
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	1.439.201	433.981
Renteindbetalinger og lignende	3.791	13.983
Renteudbetalinger og lignende	-148.931	-159.577
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.294.061	288.387
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.547.320	0
Salg af materielle anlægsaktiver	320.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.227.320	0
Afdrag på langfristet gæld	-378.914	-377.049
Afdrag på pantebrev	0	11.895
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-378.914	-365.154
Ændring i likvider	-312.173	-76.767
Likvider 1. januar 2020	1.761.554	1.838.321
Likvider 31. december 2020	1.449.381	1.761.554
Likvider		
Likvide beholdninger	1.449.381	1.761.554
Likvider 31. december 2020	1.449.381	1.761.554

Noter

	2020	2019
1. Indtægter		
Takstbetaling for beboere	19.092.387	17.855.745
Diverse indtægter	0	10.000
	19.092.387	17.865.745
2. Opholdsomkostninger		
Husholdning	936.804	1.015.727
Personalebetaling for kost	-56.963	-67.661
Lommepege	144.000	142.150
Tøj	240.123	241.602
Aktiviteter	516.313	147.260
Studie- og aktivitetsture	1.154.488	233.313
Transport	97.671	785.398
Efterskoleophold	69.028	56.840
Ophold andre steder	174.626	86.006
Øvrige omkostninger	125.960	57.893
	3.402.050	2.698.528
3. Andre eksterne omkostninger		
Transportomkostninger, jf. note 5	271.656	395.936
Lokaleomkostninger, jf. note 6	571.998	634.989
Administrationsomkostninger, jf. note 7	877.826	1.070.118
	1.721.480	2.101.043
4. Personaleomkostninger		
Løn og gager	12.047.166	10.987.738
Bestyrelseshonorar	66.000	72.000
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	-74.683
Pensionsbidrag	347.261	357.004
AMA	108.417	99.335
Feriefrirejser	17.112	0
	12.585.956	11.441.394

Noter

	2020	2019
5. Transportomkostninger		
Drift biler	163.701	114.085
Drift både	65.559	210.886
Forsikring, biler og både	34.396	37.544
Leje, biler og både	8.000	33.421
	271.656	395.936
6. Lokaleomkostninger		
El, vand og varme	220.161	240.003
Forsikring	32.022	35.014
Vedligeholdelse	156.186	203.887
Renovation og renholdelse	43.912	48.396
Øvrige omkostninger	302	7.089
Mindre nyanskaffelser	119.415	100.600
	571.998	634.989
7. Administrationsomkostninger		
Kontorhold	59.794	50.241
It-omkostninger	62.943	31.702
Mindre nyanskaffelser	0	0
Telefon	145.762	98.256
Revisorhonorar	42.500	40.640
Bogholderimæssig assistance	171.040	179.425
Advokat	0	0
Forsikringer	32.213	40.181
Kontingenter	55.740	55.370
Arbejdsskadeforsikring	130.428	110.170
Kursusomkostninger	60.898	79.156
Dagpenge	12.983	137.229
Rejse- og ophold	10.803	181.765
Øvrige personale	91.228	65.983
Øvrige omkostninger	1.494	0
	877.826	1.070.118

Noter

	2020	2019
8. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	12.113.166	10.985.055
Pensioner	347.261	357.004
Personaleomkostninger i øvrigt	125.529	99.335
	12.585.956	11.441.394
9. Afskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	314.016	268.122
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	61.615	17.000
Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver	-240.000	0
	135.631	285.122
10. Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitut	0	410
Renter, pantebreve	3.791	13.565
	3.791	13.975
11. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	148.931	159.577
	148.931	159.577

Noter

12. Bygninger

Kostpris 1. januar 2020	8.142.391	8.142.391
Kostpris 31. december 2020	8.142.391	8.142.391
Afskrivninger 1. januar 2020	-1.505.564	-1.237.443
Årets afskrivninger	-314.016	-268.121
Afskrivninger 31. december 2020	-1.819.580	-1.505.564
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	6.322.811	6.636.827

13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2020	1.113.888	1.113.888
Tilgang i årets løb	534.545	0
Afgang i årets løb	-823.850	0
Kostpris 31. december 2020	824.583	1.113.888
Afskrivninger 1. januar 2020	-991.530	-974.530
Årets afskrivninger	-61.615	-17.000
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	743.850	0
Afskrivninger 31. december 2020	-309.295	-991.530
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	515.288	122.358

14. Andre tilgodehavender

Pantebrev	0	222.247
Andre tilgodehavender	1.599	9.850
	1.599	232.097

15. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2020	3.913.449	2.719.393
Årets overførte overskud eller underskud	1.102.130	1.194.056
	5.015.579	3.913.449

Noter

16. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Kortfristet del af lang- fristet gæld	Langfristet gæld 31/12 2020	Restgæld efter 5 år
Nykredit A/S	567.861	53.624	514.237	283.279
Pantebrev, JKF	1.275.280	283.236	992.044	0
GrønlandsBANKEN A/S	1.170.894	71.188	1.099.706	763.978
	3.014.035	408.048	2.605.987	1.047.257

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut, 567 t.kr., er der givet pant i bygning, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 875 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.170 t.kr., er der pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 1.211 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til JKF, 1.275 t.kr., er der pant i bygning, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 2.775 t.kr.

	2020	2019
18. Reguleringer		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	135.631	285.121
Finansielle indtægter	-3.791	-13.975
Finansielle omkostninger	148.931	159.577
	280.771	430.723

19. Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-192.302	-713.882
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	248.602	-476.916
	56.300	-1.190.798

Per Hulgaard Jansen

Som Revisor NEM ID
PID: 9208-2002-2-961614310345
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 00:37:19
Underskrevet med NemID

Karl Aron Kristoffer Simon Simonsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-959198543860
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2021 kl.: 12:52:38
Underskrevet med NemID

Gunnar Erik Røde Frederiksen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-122988355096
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2021 kl.: 12:42:35
Underskrevet med NemID

Victoria Lynge Mølgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-534788651943
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 12:10:09
Underskrevet med NemID

Debora Sanne Kleist

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-290295148452
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 01:01:16
Underskrevet med NemID

Else Magdaline Lennert Poulsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-501704478892
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 12:13:52
Underskrevet med NemID

Carl Christian Brinch Rødgaard

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-596458137624
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 14:40:57
Underskrevet med NemID

Carl Christian Brinch Rødgaard

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-596458137624
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2021 kl.: 14:40:57
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.