

# **VEDTÆGTER**

## **for**

### **Den selvejende institution ”Angerlarsimaffik Akilliit”**

#### **1. Navn og hjemsted**

1.1

Den selvejende institutions navn er Angerlarsimaffik Akilliit

1.2

Den selvejende institutions hjemsted er Qaqortoq, Kommune Kujalleq, Grønland.

#### **2. Lovgivning**

Landstingsforordning nr. 1 af 25. januar 2019 om hjælp til børn og unge § 23, stk. 4.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 8 af 6. december 2018 om døgninstitutioner.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 16 af 8. november 2017 om støtte til børn.

Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område.

Vejledning om hjælp til børn og unge.

#### **3. Formål**

3.1

Angerlarsimaffik Akilliit er et hjem for socialt og følelsesmæssigt belastede piger og drenge i alderen 12 til 18 år

3.2

Det kan aftales med en anbringende myndighed, at en anbringelse som et led i et projekt, udslusning eller akutte tilfælde kan forlænges til efter det fyldte 18. år. Ligeledes kan det som i samme led, aftales, i en afgrænset periode, at Angerlarsimaffik Akilliit kan modtage normalt begavede børn under 12 år og unge efter det fyldte 18. år.

3.3

Angerlarsimaffik Akilliit er en institution, der skal medvirke til at der kommer ro omkring barnet/den unge og at skabe trygge og hjemlige forhold for at beboeren kan udvikle sig positivt fysisk og psykisk i bestræbelsen på at opnå et indholdsrigt, ansvarligt og deltagende liv.

Formålet med institutionen er ud fra FNs børnekonvention

- at medvirke til at skabe en tryk base for en positiv udvikling i opfyldelsen af barnets/den unges menneskelige basale behov – fysisk som psykisk.
- at medvirke til at højne barnets/den unge selvværd og selvtillid, troen på egne evner og kvaliteter for opnåelse af selvstændighed, medansvar og socialitet.
- at medvirke til at give barnet/den unge forudsætninger for at kunne gennemføre skolegang, starte en uddannelse eller et arbejdsliv.
- at medvirke til at barnet/den unge får viden om og en forståelse for almen gyldige adfældsregler og værdinormer.
- At medvirke til, at relationen til familie opretholdes og udvikles hvor dette skønnes at være i overensstemmelse med beboerens trivsel og sundhed.

Beboernes problematikker gør, at det er vigtigt med struktur, faste rammer og forudsigelighed og det forventes, at personalet består af autentiske, tydelige, forudsigelige og kærlige voksne som til enhver tid kan fremstå som rollemodeller for barnet/den unge og som hjælper og vejleder dem i det daglige og gennem de vanskeligheder der let kan opstå. Dette kræver nærvær, opmærksomhed og professionalisme.

Det pædagogiske personale er de personer, der sammen skaber et fælles sprog og fælles forståelse via fælles udviklingsforløb, derfor kræver det pædagogiske relations arbejde fortløbende udvikling af personalets evner og kompetencer.

#### **4. Bestyrelse**

##### 4.1

Den selvejende institution skal have en bestyrelse på 5 personer.

##### 4.2

Bestyrelsen er selvsupplerende og udpeger selv egnede bestyrelsesmedlemmer. Der skal ved udpegningen af bestyrelsesmedlemmerne lægges vægt på, at den samlede bestyrelse besidder en uddannelsesmæssig eller erfaringsmæssig kompetence inden for det socialpædagogiske, økonomiske og ledelsesmæssige område. Et medlem skal være udpeget af personalegruppen.

##### 4.3

Bestyrelsen udpeges for en periode på 4 år forskudt, således at to bestyrelsesmedlemmers valgperiode slutter hvert andet år i lige årstal. Dette gælder dog ikke den medarbejdervalgte, der repræsenterer udpeges hvert år i april. Genudpegnings kan finde sted for alle bestyrelsesmedlemmer.

##### 4.4

Afgår et bestyrelsesmedlem, skal et nyt medlem udpeges uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen så vidt muligt altid består af 5 personer. Det nyudpegede medlem fortsætter det afgåede medlems valgperiode ud.

##### 4.5

Findes et medlem uegnet til at sidde i bestyrelsen kan et flertal beslutte et sådant medlems fratreden. Kriterier for egnethed er baseret på de samme menneskelige krav til personalet, at man skal virke som en rollemodel i samfundet.

##### 4.6

Valg af formand og næstformand skal ske på det første bestyrelsesmøde hvert andet år i lige årstal. Posterne kan varetages på skift bestyrelsesmedlemmerne imellem.

#### **5. Arbejdet i bestyrelsen**

##### 5.1

Bestyrelsen er den selvejende institutions øverste myndighed og overvåger den selvejende institutions drift. Bestyrelsen er ansvarlig for, at den selvejende institution drives i overensstemmelse med de til enhver tid gældende forordninger mv.

## 5.2

Bestyrelsen holder møde så ofte et medlem eller revisor ønsker det, dog mindst 2 gange årligt, henholdsvis i april og oktober måned. Bestyrelsesmøde i april måned afholdes, når det reviderede årsregnskab for det foregående årsregnskab er modtaget.

## 5.3

Bestyrelsesmøder indkaldes med minimum 7 dages varsel. Dog kan møde afholdes med kortere varsel, såfremt samtlige medlemmer er med ved mødet og enige i mødets afholdelse, uanset eventuelt manglende overholdelse af indkaldelsesvarslet.

## 5.4

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

## 5.5

Afgørelser i bestyrelsen besluttet ved simpelt flertal, jf. dog afsnit 10.

## 5.6

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## 5.6

Over forhandlingerne i bestyrelsen føres protokol, hvori alle beslutninger indføres. Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer senest ved næste møde.

## 5.7

På det ordinære bestyrelsesmøde i april, skal dagsorden mindst omfatte følgende punkter:

1. Forlæggelse af regnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
2. Årsberetning
3. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til de godkendte regnskaber
4. Eventuelt.

## **6. Daglig ledelse**

### 6.1

Bestyrelsen udpeger den daglige leder på institutionen.

Den daglige leder ansætter og afskediger det øvrige personale. Den daglige leder samarbejder med bestyrelsen til opnåelse af institutionens formål, samt til at den indgåede aftale i henhold til Landstingsforordning nr. 1 af 25. januar 2019 § 23, stk. 4, i overensstemmelse med forordningens regler og i overensstemmelse med regler fastsat af Grønlands Selvstyre i henhold til forordningen.

### 6.2

Den daglige leder forestår kontakten mellem bestyrelsen og den selvejende institutions daglige aktiviteter, herunder i forhold til personalet m.v.

### 6.3

Den daglige leder har ansvaret for den daglige ledelse og driften af den selvejende institution, herunder kontakten med de offentlige myndigheder, forældre m.v. Den daglige

ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter den selvejende institutions forhold, er af usædvanlig art eller stor betydning.

## **7. Tegningsret**

### 7.1

Den selvejende institution tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelsesformanden og den daglige leder.

## **8. Regnskab og revision**

### 8.1

Den selvejende institutions regnskaber udarbejdes i henhold til lovgivning og eventuelle betingelser i aftaler med Grønlands Selvstyre.

### 8.2

Regnskaberne revideres af en, af bestyrelsen valgt, registreret eller statsautoriseret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen. Det reviderede regnskab for det foregående år fremlægges for bestyrelsen ved bestyrelsesmødet i april måned.

### 8.3

Den selvejende institutions regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december samme år.

### 8.4

Regnskabet skal give et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, dets økonomiske stilling samt resultat og opgørelse under foretagelse af påbudte og nødvendige afskrivninger, samt henlæggelser. Bestyrelsen påser, at der føres nøjagtig regnskab, som viser drifts-, anlægs- og etableringsudgifter samt formuebevægelser.

### 8.5

Eventuelt overskud kan overføres til næste regnskabsår.

### 8.6

Revisor skal til brug for bestyrelsen og den daglige leder føre en revisionsprotokol, hvori han skal anføre, hvilke revisionsarbejder, der er udført, og hvilke mangler vedrørende selskabets bogholderi og regnskabsvæsen, der måtte være forefundet. Enhver protokoltilførsel underskrives af den daglige leder.

## **9. Budget, anbringelse og anvendelse af den selvejende institutions midler**

### 9.1

Bestyrelsen påser, at der udarbejdes budget for den selvejende institutions drift.

### 9.2

Den daglige leder tilser at den selvejende institutions midler anbringes i et anerkendt forvaltningsinstitut.

9.3

Den selvejende institutions midler kan ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål, ligesom et eventuelt driftsoverskud kun kan anvendes i overensstemmelse med den selvejende institutions formålsbestemmelse.

## 10. Hæftelse.

10.1

For den selvejende institutions forpligtelser hæfter alene dens formue. Klausuler på gaver til den selvejende institution skal respekteres.

## 11. Væsentlige beslutninger, ændringer af vedtægter, opløsning.

11.1

Væsentlige beslutninger vedrørende den selvejende institution, såsom køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt indgåelse og ophævelse af lejekontrakter træffes af bestyrelsen.

11.2

Ændringer af nærværende vedtægter samt beslutning om opløsning af den selvejende institution kan med enstemmighed besluttes af bestyrelsen på to af hinanden følgende lovligt indkaldte møder, der afholdes med mindst 14 dages og højst 1 måneds mellemrum.

11.3

I tilfælde af den selvejende institutions opløsning, anvendes dens eventuelle nettoformue til beslægtede formål. Til vedtagelse heraf, kræves bestyrelsens enstemmige beslutning.

## 12. Den selvejende institutions kapital.

12.1

Den selvejende institutions grundkapital udgør ved stiftelsestidspunktet kr. 0,00

Således ændret og vedtaget på den selvejende institutions generalforsamling

Qaqortoq den 28. juni 2021



Simon Simonsen



Gunnar Frederiksen



Victoria Mølgaard



Debora Kleist



Else Poulsen